

Instrukcja bezpiecznego korzystania z sal wykładowych, seminaryjnych, konferencyjnych w obiektach Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie w związku z występowaniem koronawirusa SARS-CoV-2

1. Na salę wykładową może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby przebywające w miejscu zamieszkania z osobą odbywającą kwarantannę albo izolację w warunkach domowych.
2. Czekając na wejście do sali wykładowej osoby powinny zachować **odstęp minimum 2 m** oraz mieć założoną maseczkę chirurgiczną.
3. Do sali wykładowej **mogą wejść jedynie osoby z osłoną na usta i nos** (maseczka chirurgiczna).
4. Prowadzący zajęcia zwolnieni są z obowiązku osłony ust i nosa tylko podczas prowadzenia wykładu.
5. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje wszystkich na terenie całego Szpitala.
Jeżeli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi być zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
6. Przed wejściem na salę wykładową uczestników obowiązuje dezynfekcja rąk.
7. W sali zapewnić odstęp **1,5 m** między siedzeniami.
8. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy osobami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów, należy podzielić grupy na mniejsze, zapewniające 1,5m odległości między stanowiskami dydaktycznymi lub zapewnić salę odpowiednio większą.
9. Drzwi do pomieszczeń wykładowych, do których wchodzi studenci powinny być otwarte przed wykładem, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek.
Pomieszczenie sali wykładowej, seminaryjnej, konferencyjnej powinno być regularnie **wietrzone, nie rzadziej niż co godzinę.**
Jeżeli jest to możliwe zostawić okno otwarte w czasie prowadzonego wykładu.
10. Przerwy między wykładami/zajęciami zorganizować tak, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w jednym miejscu.
11. Powierzchnie dotykowe: biurka, krzesła, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, parapety dezynfekowane są przez firmę sprzątającą/sanitariusza oddziału po zakończeniu wykładu na zgłoszenie osoby wyznaczonej w Szpitalu lub koordynatora świadczeń pielęgnacyjnych oddziału. Plan zajęć przekazać do Działu Gospodarczego i pielęgniarki koordynującej oddziału.
12. **Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za zachowanie dyscypliny związanej z ilością uczestników zajęć i prawidłowym zajmowaniem miejsc.**

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta

- Jeżeli u uczestnika zajęć wystąpią objawy choroby wskazującej na zakażenie SARS-CoV-2 należy:
1. Niezwłocznie odsunąć go od zajęć/pracy i postępować zgodnie z instrukcją z dnia 25.08.2020r. w przypadku podejrzenia/rozpoznania zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u Pracownika Oddziału/Pracownika MSB.
 2. Powiadomić bezpośredniego przełożonego/opiekuna grupy studenckiej o zaistniałej sytuacji oraz Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych tel. (22) 326 52 02.
 3. Ustalić listę osób przebywających w tym czasie na zajęciach.
 4. Pomieszczenie i obszar, w którym przebywała osoba należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji (z uwzględnieniem powierzchni dotykowych) zgodnie z funkcjonującymi procedurami.

EPIDEMIOLOG SZPITALNY

B. B. B. B.
lek. med. A. J. J. J.

dm 31.08.2021

SPECJALISTA
ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Swiderski
mgr inż. Artur Swiderski

Z-ca DYREKTORA
ds. medycznych

Ducki
lek. med. Grzegorz Ducki

Starszy Inspektor ds. BHP

Oleszkiewicz
Izabela Oleszkiewicz